



KEMNAKER

PENYULUHAN JABATAN PADA PELATIHAN *PUBLIC EMPLOYMENT SERVICES (PES)*

Dit Bina Penempatan Tenaga Kerja
Tahun 2026



KEMNAKER

AGENDA

01

Pendahuluan

Latar Belakang

03

Mekanisme Penyuluhan Jabatan

- ☐ Tahap Persiapan
- ☐ Tahap Pelaksanaan
- ☐ Tahap Evaluasi dan Pelaporan

02

Konsepsi Penyuluhan Jabatan

- ☐ Pengertian
- ☐ Manfaat Penyuluhan Jabatan
- ☐ Kelompok Sasaran
- ☐ Kriteria Penyuluh Jabatan
- ☐ Metode Penyuluhan Jabatan
- ☐ Komunikasi dalam Penyuluhan
- ☐ Sarana dan Prasarana
- ☐ Materi Penyuluhan Jabatan
- ☐ Evaluasi Pembelajaran

LATAR BELAKANG



- ✓ Adanya tantangan menjembatani kesenjangan antara kualifikasi yang dimiliki oleh lulusan dan persyaratan pekerjaan di pasar kerja.
- ✓ Minimnya **pemahaman akan kebutuhan pasar.**
- ✓ **Kurangnya kesiapan diri pencari kerja** untuk mengevaluasi kompetensi dan profil diri mereka.
- ✓ **Akses yang terbatas terhadap informasi terkait dunia kerja.**
- ✓ **Sikap kerja yang meliputi inisiatif, kreativitas, tanggung jawab, kemampuan kerjasama, dan komunikasi efektif** perlu ditekankan dalam penyiapan tenaga kerja.

Maka untuk mengatasi permasalahan tersebut, **Penyuluhan Jabatan dianggap sebagai salah satu solusi yang efektif dalam menyelaraskan kompetensi para pencari kerja dengan tuntutan pasar kerja.** Pengantar Kerja diharapkan akan dapat memberikan **pembekalan kepada calon peserta pelatihan atau pencari kerja** tentang dunia ketenagakerjaan secara luas.

Indikator keberhasilan dari Pengantar Kerja, Dalam Mekanaskan Penyuluhan Jabatan



KEMNAKER

- 1) Mampu memberikan **penyuluhan jabatan secara lancar, baik, dan mudah dimengerti** oleh sasaran penyuluhan jabatan;
- 2) Mampu **membuka wawasan** para peserta penyuluhan jabatan baik **tentang diri sendiri maupun dunia ketenagakerjaan pada umumnya**;
- 3) Mampu memberikan gambaran secara umum tentang **seputar dunia kerja dan memberikan wacana bagi para peserta penyuluhan untuk menghadapi tantangan dunia kerja**.
- 4) Mampu menggali lebih jauh value diri peserta;
- 5) Mampu memberikan **informasi tentang lowongan kerja serta persyaratan yang dibutuhkan oleh jabatan yang tersedia untuk disesuaikan dengan potensi diri pencari kerja**.

DEFINISI PENYULUHAN JABATAN



KEMNAKER

Penyuluhan Jabatan adalah **suatu proses penyampaian informasi secara sistematis, obyektif, dan dinamis** tentang jabatan/pekerjaan dan dunia kerja sehingga para pencari kerja memiliki gambaran yang obyektif tentang dunia kerja, peluang kesempatan kerja disertai pemahaman tentang jenis jabatan, syarat jabatan, prospek jabatan, risiko jabatan dan lain-lain yang berkaitan dengan jabatan sesuai dengan pemahaman realitas potensi dirinya (kemampuan, bakat, minat, dan kepribadian).

MANFAAT PENYULUHAN JABATAN



KEMNAKER

1. Membantu pencari kerja dalam memahami, **mempersiapkan diri** , dan **mengembangkan dirinya**;
2. Membantu pencari kerja untuk **memilih/mengikuti program pelatihan kerja dan memilih bidang pekerjaan yang sesuai**.
3. Membantu siswa/siswi SMP/SMA dan Mahasiswa dalam memilih program studi/bidang pekerjaan yang **sesuai dengan potensinya**.
4. Membantu masyarakat dalam mengetahui **informasi tentang hal-hal yang terkait dengan dunia kerja** sehingga dapat mempersiapkan sejak dini dengan merencanakan kariernya (pilihan pendidikan, pelatihan, dan lain-lain).



KEMNAKER

MANFAAT PENYULUHAN JABATAN

4. Memberikan **informasi tentang dunia kerja ;**
5. Memberikan **informasi mengenai peluang kerja yang tersedia;**
6. Memberikan **informasi tentang peluang kerja yang tercipta karena adanya kebijakan pemerintah;**
7. Menjelaskan tentang **persyaratan kerja yang ditentukan oleh dunia kerja,**
8. Membantu para **karyawan/pegawai yang akan mendapatkan promosi, kenaikan pangkat/jabatan atau mengikuti pendidikan lanjutan atau akan dimutasikan atau alih jabatan/profesi ke tempat/jabatan lain.**

KELOMPOK SASARAN PENYULUHAN JABATAN



1. Siswa SMP/Sederajat
2. Siswa SMA/Sederajat
3. Mahasiswa
4. **Pencari Kerja /Calon Peserta Pelatihan**
5. **Pekerja**
6. Tenaga Kerja Khusus
7. Siswa Pondok Pesantren

Kriteria Penyuluh Jabatan



Seorang Petugas Penyuluhan Jabatan hendaknya memiliki kriteria sebagai berikut:

1. Memiliki sertifikat pelatihan atau bimbingan teknis tentang penyuluhan jabatan;
2. Mempunyai pengetahuan mengenai ketenagakerjaan;
3. Mampu berkomunikasi dengan baik;
4. Mampu memilah informasi lowongan kerja yang terpercaya baik online maupun offline;
5. Bertanggung jawab dan disiplin dalam melaksanakan tugasnya;
6. Mampu berempati.

Metode Penyuluhan



KEMNAKER

Penyuluhan dapat dilaksanakan secara daring dan luring, dimana Penyuluh memaparkan materi penyuluhan secara langsung atau menggunakan gadget kepada para peserta. Adapun beberapa media penyuluhan yang dapat digunakan dengan metode Komunikasi Informasi Edukasi (KIE) seperti spanduk, banner, materi presentasi, film, leaflet/booklet, flyer, dimana materinya telah disusun berdasarkan tujuan penyuluhan.

Metode Penyuluhan



KEMNAKER

- 1) Seminar
- 2) Focus Group Discussion
- 3) Role Play
- 4) Media Sosial
- 5) Kunjungan Lapangan

Komunikasi dalam Penyuluhan Jabatan



Komunikasi sebagai suatu proses penyampaian informasi/pesan yang dilakukan secara satu arah atau dua arah dengan tujuan agar informasi yang diberikan bisa dimengerti dan dilaksanakan oleh penerima pesan.

Teknik Komunikasi



1. Komunikasi Informatif
2. Komunikasi Persuasif
3. Komunikasi bersifat instruksi
4. Komunikasi Pervasif
5. Komunikasi Asertif
6. Komunikasi Hubungan Manusia

Sarana dan Prasarana.



KEMNAKER

1. Perangkat elektronik audio-visual (Televisi, Radio, Overhead proyektor, LCD/ Infocus, Slide, Sound System, dll).
2. Media cetak dalam bentuk leaflet, booklet jabatan, Buku Penuntun Jabatan, Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia), Klasifikasi Baku Jabatan Indonesia ,Kamus Jabatan Nasional, data dan informasi tentang Lembaga Bursa Kerja, Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta, Lembaga Pelatihan, Daftar Nama & Alamat Perusahaan, Poster, Spanduk).
3. Tempat atau ruangan yang memadai sesuai dengan jumlah peserta.

MATERI PENYULUHAN JABATAN



KEMNAKER

1. Arti Penting Penyuluhan Jabatan dalam Dunia Kerja.
2. Persiapan Memasuki Dunia Kerja.
3. Informasi Pasar Kerja.
4. Informasi Jabatan.
5. Program Pembangunan Daerah yang berdampak pada Dunia Ketenagakerjaan.
6. Prospek Jabatan di masa depan sejalan kemajuan teknologi.
7. Lembaga Bursa Kerja (pemerintah, swasta dan Khusus)
8. Lembaga Pelatihan Kerja
9. Lembaga Sertifikasi Profesi
10. Penempatan Tenaga Kerja di Dalam Negeri
11. . Kewirausahaan
12. Peraturan Ketenagakerjaan



KEMNAKER

MEKANISME PELAKSANAAN PENYULUHAN JABATAN

1. Tahap Persiapan
2. Tahap Pelaksanaan
3. Tahap Evaluasi dan Pelaporan

PENYULUHAN JABATAN



KEMNAKER

Penyuluhan jabatan dapat di berikan kepada calon peserta pelatihan atau peserta yang sedang mengikuti pelatihan maupun peserta yang sudah selesai mengikuti pelatihan:

❑ Awal Pelatihan

- Memberikan gambaran kepada calon peserta tentang dunia industry saat ini, persaingan dan tantangannya.
- Asesmen wirausaha perlu dimasukkan apabila sudah masuk ke dalam platform SIAPkerja.

❑ Tengah Pelatihan

- Memberikan gambaran kepada peserta yang sedang mengikuti pelatihan mengenai bagaimana mempersiapkan CV dan portofolio yang baik secara manual dan digital.
- Soft skill apa saja yang di butuhkan di dunia kerja.
- Motivasi diri

❑ Akhir Pelatihan

- Memberikan gambaran kepada seluruh peserta persiapan memasuki dunia kerja seperti Tips dan trik wawancara kerja dengan pihak HRD/perusahaan

PRAKTEK PENYULUHAN JABATAN

- ❖ Bentuk 4 kelompok untuk menyampaikan informasi melalui penyuluhan jabatan.
- ❖ 1 atau 2 orang bertugas sebagai penyuluh dan peserta yang lain memperhatikan.
- ❖ Tema yang disampaikan bebas, misalnya tentang Kewirausahaan, Cara membuat CV atau kiat memasuki dunia kerja



THANKS

Does anyone have any questions?

addyouremail@freepik.com

+91 620 421 838

yourcompany.com



CREDITS: This presentation template was created by [Slidesgo](#), including icons by [Flaticon](#), infographics & images by [Freepik](#)

Please keep this slide for attribution

