



KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA

Direktorat Bina Penempatan Tenaga
Kerja
Ditjen Binapenta dan PKK

**PENYULUHAN DAN BIMBINGAN JABATAN
DALAM PENEMPATAN TENAGA KERJA DALAM NEGERI**
Permen 18 Tahun 2024
(Tentang Asesmen Untuk Calon Peserta Pelatihan)



Tugas dan Tanggung Jawab terkait Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan

sesuai dengan Pasal 6

Pelaksana PTKDN pada instansi pemerintah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ketenagakerjaan

Pasal 7 yaitu :

(f) Pelayanan penyuluhan jabatan

(g) Pelayanan bimbingan jabatan

**Merupakan tugas & tanggung jawab Kementerian Ketenagakerjaan dan
Dinas Provinsi dan Kab/Kota**



Tugas Pengantar Kerja terkait Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan

Pasal 19

- (e) Memberikan informasi kepada pencari kerja dan masyarakat mengenai jabatan, karir, dunia kerja dan pekerjaan;
- (f) Memberikan konsultasi jabatan;
- (g) Memberikan konsultasi karir;
- (n) Mempertemukan pencari kerja dengan pekerjaan yang tersedia, dan sesuai dengan bakat, minat dan kemampuan;



Jenis Pelayanan PTKDN terkait Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan (Pasal 32 – 34)

Pasal 32

Pelayanan penyuluhan dan bimbingan jabatan terdiri atas:

- a. pelayanan penyuluhan jabatan; dan
- b. pelayanan bimbingan jabatan.



Pasal 33

- (1) Pelayanan penyuluhan jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 huruf a dilakukan untuk menyebarluaskan informasi kepada Pencari Kerja atau masyarakat.
- (2) Informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:
 - a. kebijakan ketenagakerjaan;
 - b. kondisi pasar kerja saat ini dan yang akan datang;
 - c. informasi jabatan (data terstruktur dan terperinci tentang suatu jabatan dalam organisasi termasuk tugas, tanggung jawab, keterampilan dan lingkungan kerja);
 - d. persiapan memasuki dunia kerja;
 - e. pemilihan jurusan atau program studi sesuai dengan potensi diri;
 - f. pelatihan kerja (kegiatan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikat);
 - g. pelaksanaan penempatan Tenaga Kerja;
 - h. Kewirausahaan (aktivitas mengembangkan usaha yang inovatif dan berkelanjutan); dan/atau
 - i. informasi lain yang dibutuhkan.
- (3) Pelayanan penyuluhan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara daring atau luring.

Jenis Pelayanan PTKDN terkait Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan (Pasal 32 – 34) lanjutan..

Pasal 34

- (1) Pelayanan bimbingan jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 huruf b dilakukan agar Pencari Kerja dapat mengetahui dan memahami gambaran atau karakteristik jabatan atau pekerjaan yang sesuai dengan bakat, minat, dan potensi diri yang dimiliki.
- (2) Pelayanan bimbingan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi: a. asesmen diri; dan b. konseling kerja.
- (3) Asesmen diri sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a merupakan proses penilaian yang dilakukan Pencari Kerja untuk mendapatkan gambaran karakteristik dan potensi diri yang dimiliki.
- (4) Konseling kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b merupakan proses pemberian bimbingan kepada Pencari Kerja untuk mengisi jabatan atau meniti karir yang berisi minimal:
 - a. spesifikasi jabatan (persyaratan minimum, tugas dan tanggung jawab yang harus dipenuhi untuk mengisi suatu jabatan);
 - b. jenjang karir (tahapan perkembangan karir seseorang dari posisi awal hingga posisi yang lebih tinggi);
 - c. alih profesi (perubahan jalur karir ke bidang yang berbeda dengan pekerjaan sebelumnya);
 - d. pindah jabatan (perpindahan dari satu posisi jabatan ke posisi lain yang setara);
 - e. pendidikan (tingkat pendidikan yang dibuktikan dengan ijazah) atau pelatihan kerja (kegiatan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikat);
 - f. purna tugas (berakhirnya masa tugas pada kedinasan); atau
 - g. Kewirausahaan (aktivitas mengembangkan usaha yang inovatif dan berkelanjutan).
- 5) Layanan bimbingan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara daring atau luring.

Asesmen sebagai Pra-Syarat Pelatihan

- Permenaker 18/2024 menekankan pentingnya kesesuaian antara tenaga kerja yang ditempatkan dan persyaratan jabatan berdasarkan klasifikasi jabatan nasional (KBJI) serta profil jabatan
- Asesmen calon peserta perlu dirancang agar dapat menghasilkan data kecocokan antara kompetensi peserta dengan jabatan (KBJI) serta program pelatihan yang relevan
- Hasil asesmen kemudian dapat menjadi dasar untuk mengarahkan peserta ke jenis pelatihan yang sesuai dengan peluang penempatan kerja.

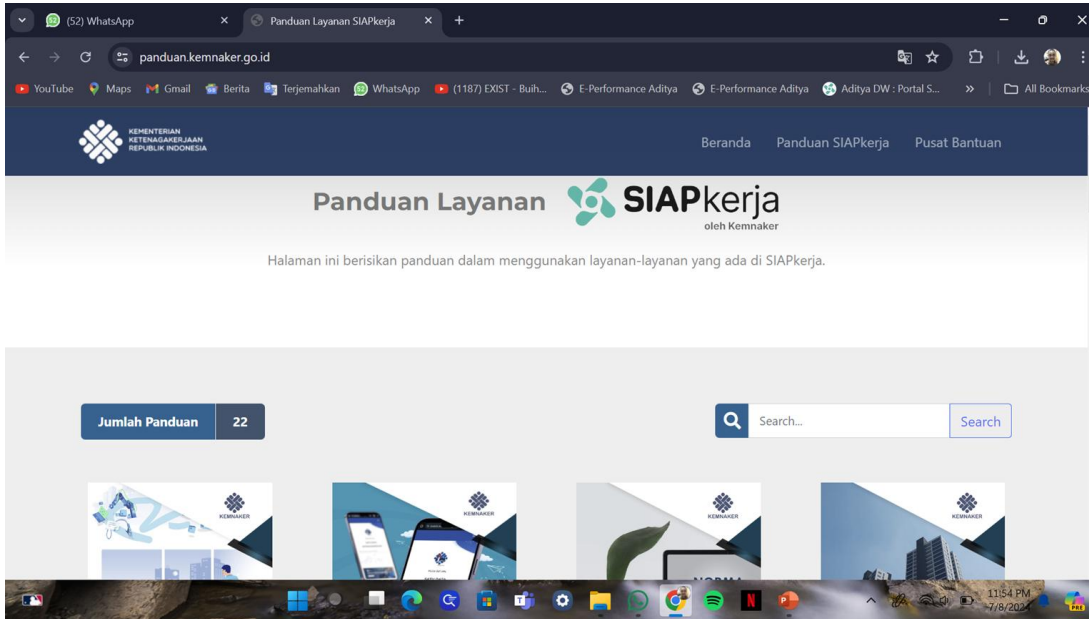


Asesmen Sebagai Alat Bimbingan Jabatan Dan Penyesuaian Kapasitas

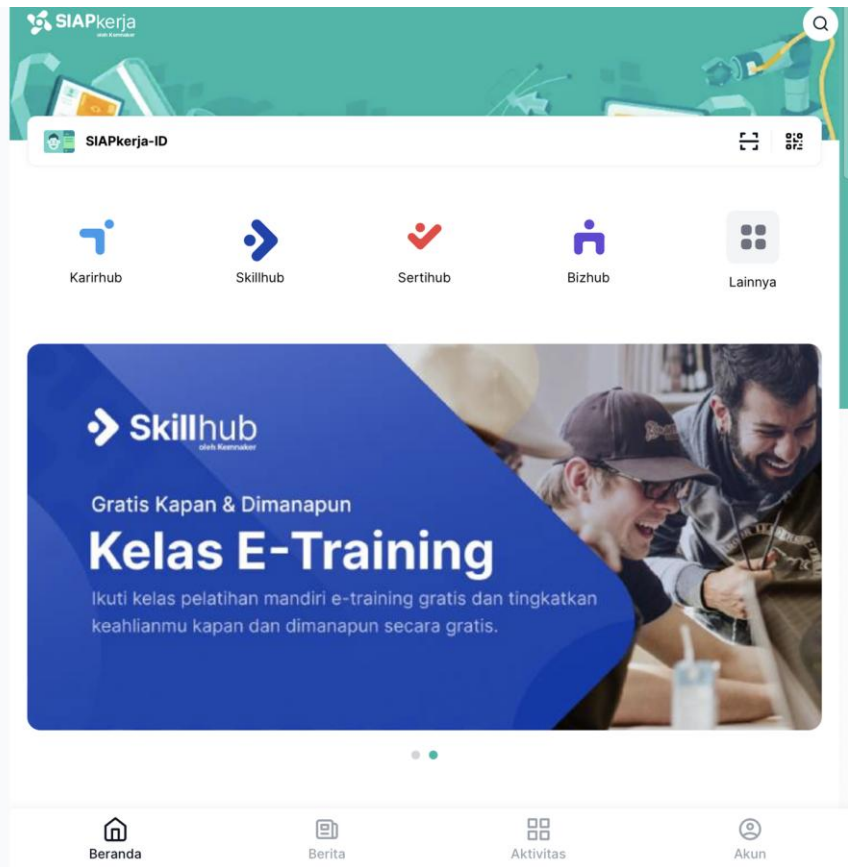
- Permenaker 18/2024 juga membuka ruang bagi fasilitasi bimbingan jabatan apabila penempatan tenaga kerja tidak langsung terjadi.
- asesmen calon peserta pelatihan dapat digunakan sebagai bahan masukan untuk bimbingan karier, pendalaman kompetensi, atau rekomendasi pengembangan kapasitas agar calon peserta lebih siap untuk dipekerjakan
- Asesmen mampu menunjukkan area kekuatan dan kelemahan individu sebagai dasar pengembangan ke depan.



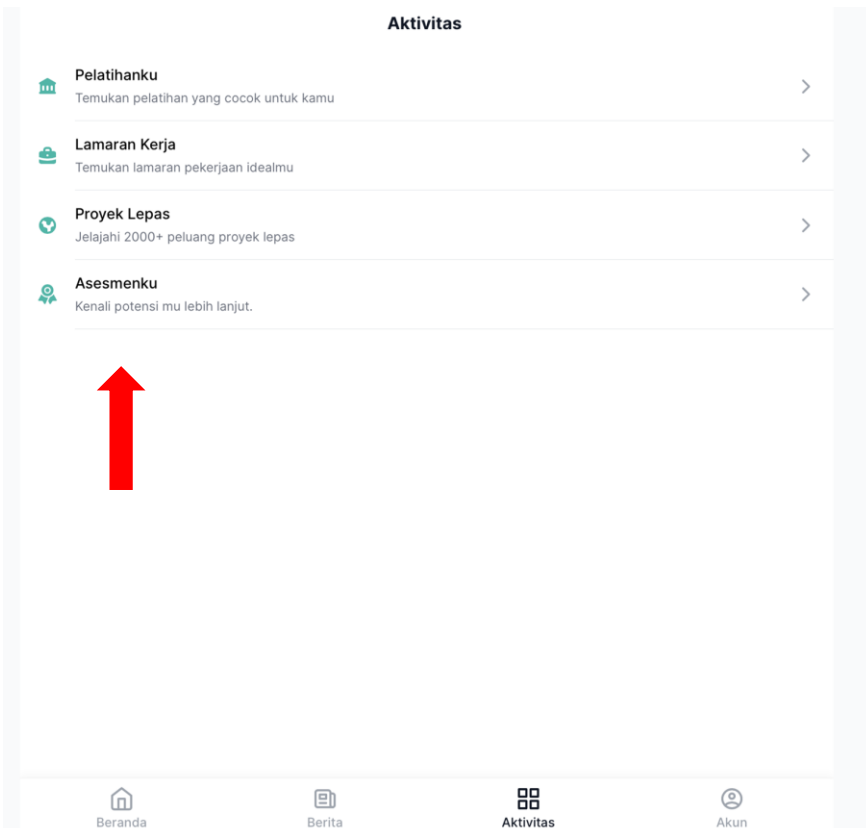
Panduan.kemnaker.go.id



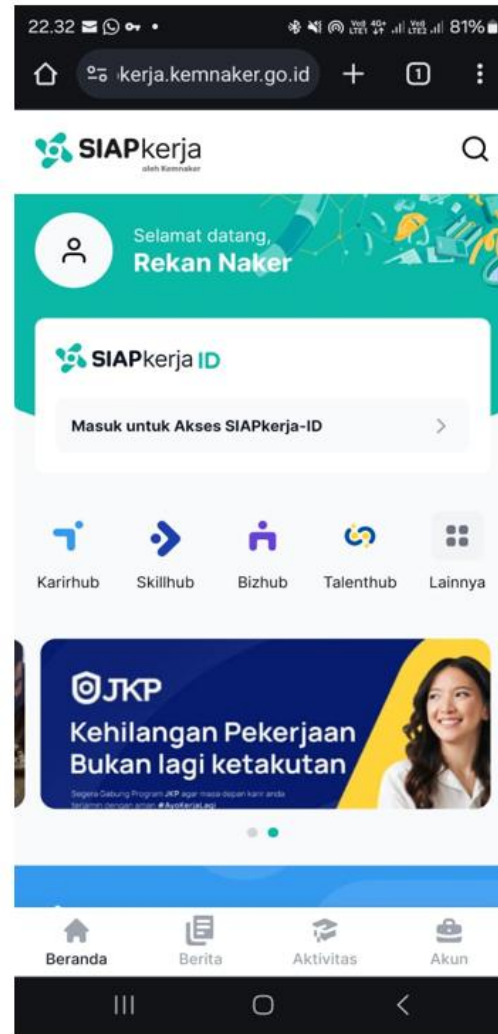
Untuk panduan pendaftaran
pada akun SIAPkerja dan
panduan lainnya.

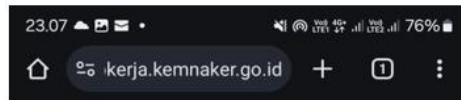


<https://siapkerja.kemnaker.go.id/app>



<https://siapkerja.kemnaker.go.id/>





Aktivitas

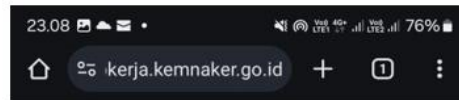
Pelatihanku Lamaranku Asesmenku

Skillhub
oleh Kemnaker

Rekomendasi Pelatihan **Lihat Semua**

Teknologi Informasi Dan Komun... Junior Desain Grafis
★ 4.8 (399 ulasan) **Offline**
Harga **Gratis**
Ikut Pelatihan

Processing PENGOLAH...
★ 4.8 (381 u...
Harga **Gratis**
Ikut



Aktivitas

Pelatihanku Lamaranku Asesmenku

Lihat Aktivitas Jobfairmu
Temukan jobfair yang akan datang, dan riwayat pendaftaran yang pernah kamu ikuti pada jobfair yang sudah-sudah.

Rekomendasi Lowongan Pekerjaan **Lihat Semua**

Marketing-Analyst
Bank Perkreditan Rakyat Difobutama
KOTA DEPOK

Kisaran gaji
IDR5jt



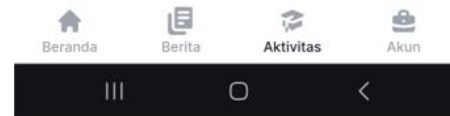
Aktivitas

Pelatihanku Lamaranku Asesmenku

Hasil pengerjaan asesmen
Informasi hasil asesmen yang pernah dilakukan.

Penilaian Diri
Hasil penilaian berdasarkan asesmen penilaian profil kamu
Ikuti Asesmen

Kecocokan pekerjaan
Hasil penilaian berdasarkan tes kecocokan pekerjaan kamu
Ikuti





Rekomendasi Pelatihan

Lihat Semua



COMPUTER OPERATOR ASSISTANT

Offline

Non Boarding

Harga

Gratis

Pelatihan dari
Skillhub



PENINGKATAN PRODUKTIVITAS

Harga

Gratis

Pelatihan dari
Skillhub



Operator Track Ex

Offline

Non Board

Harga

Gratis

Pelatihan dari
Skillhub



Daftar asesmen

Daftar seluruh asesmen yang ditampilkan.

Asesmen

Penilaian Diri (Penempatan)

02 Feb 2024 Selasa



Lihat Hasil

Asesmen

SPI JKP

Asesmen khusus untuk peserta Jaminan Kehilangan Pekerjaan



Ikuti Asesmen

Asesmen

SiapLatih

merupakan asesmen yang digunakan untuk membantu dalam menentukan jenis pelatihan apa yang sesuai dan potensi apa yang dimiliki, memberi gambaran singkat sikap kerja.



Ikuti Asesmen

Asesmen

Sikap Kerja

merupakan asesmen yang digunakan untuk membantu menggambarkan bagaimana sikap kerja yang dimiliki saat ini untuk pencari kerja masuk ke dalam dunia kerja.



Ikuti Asesmen

Asesmen

OPI (Occupational Personal Inventory) / Kepribadian Kerja

merupakan asesmen yang mengungkap tentang kepribadian kerja termasuk didalamnya tentang resiliensi kerja atau adaptasi dan ketahanan kerja terutama yang dibutuhkan saat memiliki peminatan untuk bekerja di luar domisili.



Ikuti Asesmen

Asesmen

Potensi Diri / SPI

merupakan asesmen yang menghasilkan peminatan terhadap jenis pekerjaan/profesi. Asesmen ini



Asesmen yang sudah tersedia
pada SIAPkerja

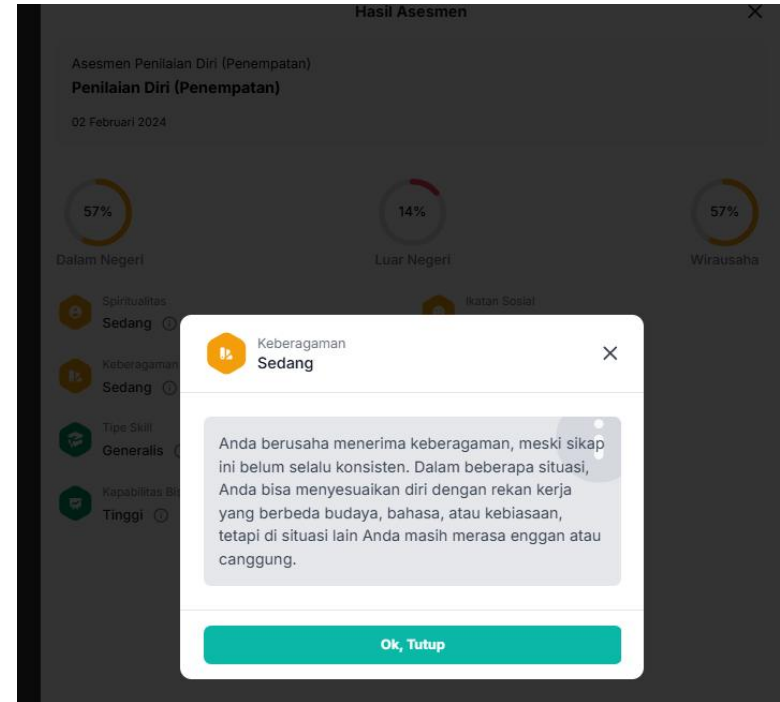
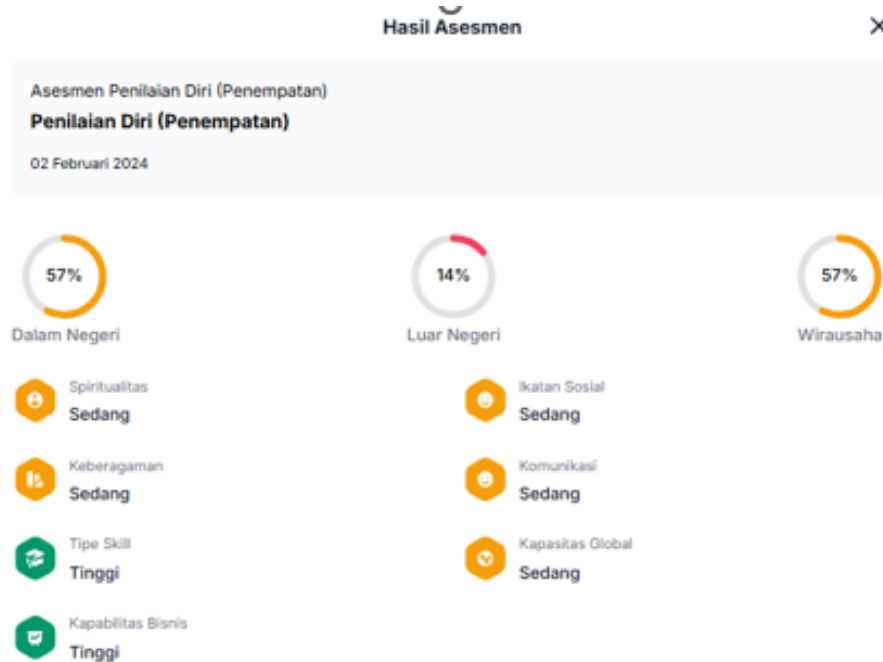
ASESMEN DALAM SIAPKERJA

NO	ASESMEN
1.	Penilaian Diri (penempatan); merupakan asesmen yg mengungkap tentang peminatan kerja baik dalam negeri, luar negeri dan wirausaha. Dengan mengungkap 7 dimensi (spiritualitas, ikatan social, keberagaman, komunikasi, tipe skills, kapasitas global dan kewirausahaan) • Sasaran : pencaker umum • Hasil : Peminatan kerja dalam negeri, Luar negeri dan wirausaha
2.	SPI; merupakan asesmen yang menghasilkan peminatan terhadap jenis pekerjaan/profesi. Asesmen ini memiliki tagging dengan lowongan kerja dan program pelatihan yang tersedia pada SIAPkerja. Asesmen ini sedang dikembangkan untuk versi 2 dengan menambahkan jabatan-jabatan kerja dan juga menggunakan digit 4 KBJI untuk lebih menspesifikan suatu jabatan kerja dengan program pelatihan dan lowongan pekerjaan • Sasaran : Pencaker umum (versi 2), peserta JKP • Hasil : Kecocokan dengan Jenis Pekerjaan
3.	SiapLatih; merupakan asesemen yang digunakan untuk membantu dalam menentukan jenis pelatihan apa yang sesuai dan potensi apa yang dimiliki, memberi gambaran singkat sikap kerja. Dari profil pribadi (konservatif, perfeksionis, ekstrovet, contributor, asertif) sedangkan dari sikap kerja (dorongan berprestasi, keuletan, komitmen) • Sasaran: Pencaker Umum, Calon Peserta Pelatihan • Hasil: Siap Latih, Siap Ajar (utk jenis pelatihan)
4.	Sikap Kerja; merupakan asesmen yang digunakan untuk membantu menggambarkan bagaimana sikap kerja yang dimiliki saat ini untuk pencari kerja masuk ke dalam dunia kerja. • Sasaran: Pencaker Umum • Hasil : Sikap Kerja dan Saran Pengembangan
5.	OPI (Occupational Personal Inventory)/ Kepribadian Kerja; merupakan asesmen yang mengungkap tentang kepribadian kerja termasuk didalamnya tentang resiliensi kerja atau adaptasi dan ketahanan kerja terutama yang dibutuhkan saat memiliki peminatan untuk bekerja di luar domisili. • Sasaran: Pencaker umum • Hasil: Kesiapan kerja dan relokasi kerja

Jenis Asesmen untuk Seleksi Peserta Pelatihan (yang sudah dilakukan)

- **Penilaian Diri (Asesmen Penempatan);** merupakan asesmen yg mengungkap tentang peminatan kerja baik dalam negeri, luar negeri dan wirausaha. Dengan mengungkap 7 dimensi (spiritualitas, ikatan social, keberagaman, komunikasi, tipe skills, kapasitas global dan kewirausahaan)
- **Asesmen Siap Latih;** merupakan asesemen yang digunakan untuk membantu dalam menentukan jenis pelatihan apa yang sesuai dan potensi apa yang dimiliki, memberi gambaran singkat sikap kerja. Dari profil pribadi (konservatif, perfeksionis, ekstrovet, contributor, asertif) sedangkan dari sikap kerja (dorongan berprestasi keuletan, komitmen)
- **Asesmen Kecocokan Kerja (Self Potential Inventory);** merupakan asesmen yang menghasilkan peminatan terhadap jenis pekerjaan/profesi. Asesmen ini akan menunjukkan lowongan kerja dan program pelatihan yang tersedia pada SIAPkerja disesuaikan dengan potensi yang anda miliki saat ini.

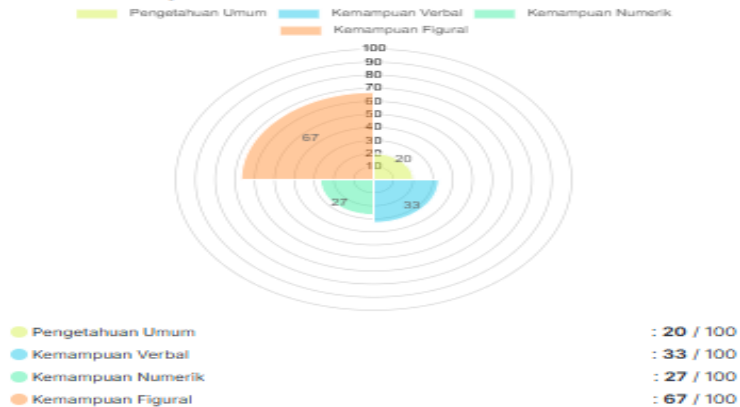
Hasil Asesmen Penempatan



Hasil : Peminatan kerja dalam negeri,
Luar negeri dan wirausaha



Skor Kemampuan



Kesimpulan

Anda tidak memiliki penilaian yang terkategori **Baik**. Meskipun begitu anda memiliki penilaian yang **Cukup** pada **Kemampuan Figural**. Akan tetapi anda juga memiliki penilaian yang **Perlu Peningkatan** pada **Pengetahuan Umum, Kemampuan Verbal dan Kemampuan Numerik**.

Rekomendasi: Mampu Latih dengan Bimbingan

Pengetahuan Umum (Skor: 20) - Mampu Latih dengan Bimbingan

Memiliki kemampuan kognitif yang terbatas, membutuhkan contoh-contoh konkrit untuk memahami instruksi yang diberikan, dengan panduan yang jelas.

Kemampuan Verbal (Skor: 33) - Rendah

Kemampuan verbal yang terbatas dan memerlukan dukungan tambahan dalam memahami instruksi atau arahan kerja. Lebih efektif jika diberikan contoh-contoh konkret dan bimbingan yang lebih intensif untuk menyelesaikan tugas. Pemecahan masalah yang dilakukan cenderung bersifat dasar, dengan fokus pada langkah-langkah praktis yang jelas.

Kemampuan Numerik (Skor: 27) - Sangat Rendah

Lambat dalam memahami persoalan-persoalan yang membutuhkan kemampuan bekerja dengan angka ataupun perhitungan-perhitungan sederhana.

Kemampuan Figural (Skor: 67) - Tinggi

Memiliki kemampuan yang memadai untuk melihat pola ketrkaitan antara satu hal dengan hal lain yang menyebabkan satu permasalahan. Cukup mampu memahami konsep sederhana dan memecahkan persoalan dengan tingkat kesulitan sedang.

Hasil Asesmen SiapLatih

Hasil : Siap Latih, Siap Ajar (utk jenis pelatihan yang membutuhkan Pengetahuan Umum, Kemampuan Verbal, Kemampuan Numerik, Kemampuan Figural)

Sudah 6 bulan sejak anda pertamakali melakukan assesmen. Yuk lakukan assesmen ulang.

Assesmen Ulang

Hasil Asesmen : 13 Mar 2025

NAMA LENGKAP



EMAIL



WAKTU MULAI

13 Maret 2025 11:13:29

WAKTU SELESAI

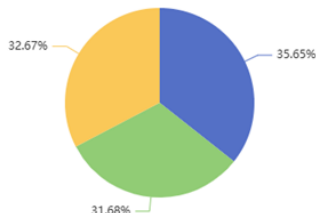
13 Maret 2025 11:18:13

Hasil Asesmen Potensi Diri

Berdasarkan pengisian anda di asesmen ke 1 terdapat hasil skor jobfit tertinggi, dan 3 rekomendasi profesi

Level : Tenaga Ahli

Hasil Asesmen Potensi Diri



Musisi, Penyanyi Dan Komposer Penyar Radio, Televisi Dan Media Lainnya Pekerja Pencetakan

Kepribadian

Berdasarkan hasil tes asesmen, Anda memiliki profil kepribadian Enterprising-Artistic. Anda cenderung menggabungkan imajinasi artistik dengan visi bisnis yang inovatif, menciptakan profil kepribadian yang unik. Kemampuan kreatif Anda mungkin tercermin dalam kegiatan seperti desain produk, pemasaran kreatif, atau pengembangan merek. Sebagai individu yang berorientasi pada bisnis, Anda mungkin menonjol dalam mengidentifikasi peluang pasar baru, merancang strategi pemasaran yang menarik, atau terlibat dalam proyek-proyek yang membutuhkan pemikiran kreatif untuk mencapai tujuan bisnis. Keseimbangan antara ekspresi seni dan semangat kewirausahaan dapat memotivasi Anda untuk terus menciptakan solusi inovatif sambil meraih kesuksesan dalam ranah bisnis.

Minat

Anda mungkin menikmati kegiatan seperti desain produk atau layanan, pengembangan strategi pemasaran yang inovatif, atau terlibat dalam proyek-proyek bisnis yang membutuhkan sentuhan artistik untuk mencapai tujuan bisnis. Minat Anda dapat melibatkan penciptaan konten visual menarik, pengelolaan merek, atau bahkan eksplorasi proyek-proyek bisnis yang menciptakan pengalaman unik untuk pelanggan. Keselarasan antara kreativitas yang ekspresif dan semangat kewirausahaan menciptakan minat yang dinamis dalam menyatukan seni dan inovasi bisnis.

Rekomendasi Pekerjaan

Berdasarkan Uraian diatas, 3 pekerjaan dengan kecocokan tertinggi dengan diri anda adalah

1. Musisi, Penyanyi Dan Komposer
2. Penyar Radio, Televisi Dan Media Lainnya
3. Pekerja Pencetakan

Melalui hasil asesmen ke 1 ini , anda disarankan untuk melamar pekerjaan pada 3 jenis pekerjaan diatas. [\(klik disini\)](#)

Anda juga dapat mengembangkan pengetahuan dan kemampuan kerja Anda melalui program pelatihan [\(klik disini\)](#)

Hasil Asesmen Sikap Kerja

LAPORAN INDIVIDU ASSESSMENT SIKAP KERJA



MAKRA

TEMPAT & TANGGAL LAHIR

KOTA ADM. JAKARTA SELATAN, 1981-08-14

PENDIDIKAN TERAKHIR

S2 - Universitas padjajaran Bandung

TANGGAL ASSESSMENT

20/10/2025

HASIL PENILAIAN ASSESSMENT SIKAP KERJA ONLINE

PROFIL PRIBADI



KREATIF

Keterbukaan Terhadap Hal Baru

Imajinasi
Kebiasaan Pemikiran

Imajinatif dan Rasional. Memiliki rasa ingin tahu yang kuat, suka gagasan baru dan meragukan dalam bentuk tindakan yang konkrit. Suka bereksperimen, membuat sesuatu yang baru, atau mengembangkan sesuatu menjadi bentuk yang baru. Pemikirannya cukup terbuka untuk melihat berbagai alternatif solusi atau pendekatan baru dengan landasan alasan yang rasional.

SARAN PENGEMBANGAN

Diajukan untuk lebih fokus mengembangkan wawasan pada bidang yang diteliti, dan dibimbing untuk mengaplikasikan pengetahuan yang baru di dapat.



PERENCANA

Sikap Sosial

Energi
Lingkup Pengaturan

Ektrovert. Senang berada di tengah orang banyak, memiliki teman dan kenalan dari berbagai kalangan. Aktif membangun hubungan pertemanan dengan orang lain. Mendapatkan motivasi dan semangat dari interaksi dengan orang lain, terbuka dan cenderung suka berbicara dengan orang banyak.

SARAN PENGEMBANGAN

Dapat diarahkan untuk lebih mendengarkan orang lain dan memperhatikan kebutuhan orang lain lebih seksama. Dapat dilatih untuk menangani pekerjaan yang menuntut interaksi dengan orang banyak, seperti penyuluh ataupun tenaga pemasar.



PENYEMANGAT

Kerja Sama

Ikutan Kelompok
Kekurangan

Loyal. Memiliki loyalitas terhadap kelompok. Menunjukkan kepekaan terhadap orang lain, merasa nyaman bekerja bersama orang lain dalam satu kelompok dan punya kemauan membantu rekan lain. Namun cenderung mudah percaya dan mudah dipengaruhi orang lain dalam membuat keputusan. Ia cenderung terikat dengan kelompok dan akan mengalah atau menghindari konflik, sehingga dapat mengesampingkan pencapaian sasaran bersama.



KONTRIBUTOR

Stabilitas Emosi

Keteguhan
Rasa Percaya Diri

Asertif. Tenang dalam menghadapi permasalahan dan dapat mengendalikan emosinya. Tetap dapat mempertahankan fokusnya dan bekerja secara efektif meski berada di bawah tekanan, beban kerja yang tinggi, ataupun konflik dengan orang lain. Rasa percaya diri tinggi dalam mengatasi permasalahan secara mandiri.

SARAN PENGEMBANGAN

Diajukan agar dapat lebih dapat membantu orang lain mengatasi permasalahan yang dihadapi.



PERAGU

Kehati-hatian

Kecermatan
Persiapan/Perencanaan

Perfeksionis. Peduli terhadap kualitas hasil kerja yang ditampilkan, dilakukan melalui persiapan yang matang. Cermat dalam menata langkah kerja, peduli terhadap keteraturan dan aturan. Ada kecenderungan lambat beradaptasi terhadap perubahan.

SARAN PENGEMBANGAN

Diajukan agar lebih dapat berlaku fleksibel dalam melakukan persiapan pekerjaan, lebih fleksibel menghadapi perubahan. Cocok dilatih untuk menangani pekerjaan-pekerjaan yang butuh ketertarikan dan ketelitian tinggi, dan butuh ketekunan untuk bekerja dalam waktu yang relatif lama.

SIKAP KERJA



SIKAP KERJA

Dorongan Berprestasi

Dorongan
Berprestasi

Menunjukkan perhatian yang besar terhadap target-target dan standar kerja yang harus dicapai. Mau bertindak terburu untuk memastikan kesesuaian tindakan dengan arahan yang diberikan, agar mencapai standar dan target yang ditetapkan.

SARAN PENGEMBANGAN

Diajukan untuk menetapkan target-target kerja pribadi yang realistis sesuai kemampuannya. Diminta melakukan evaluasi kembali terhadap apa yang sudah dicapai dan melihat hal-hal yang perlu diperbaiki agar bisa menampilkan hasil kerja lebih baik.

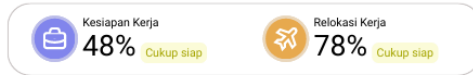
Hasil Asesmen OPI (Kepribadian Kerja)

LAPORAN ASESMEN KESIAPAN DAN RELOKASI KERJA



DK	Nama	ti	Tanggal Asesmen	Rab, 19 Feb 2025
	Domisili	undefined, undefined	Pendidikan	S2

Hasil Asesmen



Deskripsi Hasil

Work competence

- Ketahanan(Resilience)**
 Rentah
 Ia rentan merasa stres dan kesulitan dalam mengelola tekanan kerja. Ia mudah merasa lelah bahkan dengan beban kerja yang ringan. Ia kesulitan untuk pulih setelah mengalami kesulitan atau kegagalan sehingga dapat mempengaruhi motivasi dan semangat kerja. Selain itu, ia cenderung melepas tanggung jawab terhadap pekerjaan yang sulit.
- Manajemen Stres(Stress Management)**
 Rentah
 Ia cenderung kesulitan mengatasi tekanan atau tantangan dalam kehidupan sehari-hari. Ia merespons tekanan dengan ketegangan emosional yang tinggi, sulit membuat keputusan, dan rentan terhadap dampak negatif dari tekanan tersebut. Ia merasa kesulitan dalam mengelola tugas-tugas yang menantang.

Self control and improvement

- Pembelajaran Jangka Panjang(Longlife Learning)**
 Cukup
 Ia menunjukkan ketertarikan yang cukup dalam mengembangkan pengetahuan dan keterampilan. Individu ini mungkin mencari beberapa peluang pembelajaran, membuka diri terhadap ide-ide baru, dan berusaha meningkatkan diri dalam batasan tertentu.
- Motivasi(Motivation)**
 Cukup
 Ia menunjukkan semangat dan hasrat yang memadai untuk mencapai tujuan dan menjalankan tugas dengan efisien. Ia memiliki dorongan intrinsik yang cukup kuat, mengejar prestasi, dan terkadang mencari tantangan yang memicu pertumbuhan pribadi dan profesional. Tingkat motivasi yang cukup dapat memberikan energi positif, meningkatkan produktivitas, dan memacunya untuk memberikan yang terbaik dalam berbagai situasi.
- Efikasi Diri(Self Efficacy)**
 Cukup
 Ia cenderung memiliki keyakinan yang cukup terhadap kemampuan dan kemandiriannya dalam menghadapi tugas atau mencapai tujuan. Dengan kepercayaan diri yang memadai, ia lebih mungkin mengambil risiko yang sehat dan mengatasi situasi yang kompleks dalam aspek pribadi maupun profesional.

Cukup

Manajemen Diri(Self Management)

Ia cukup efektif dalam mengatur waktu, mengelola prioritas, dan mempertahankan kedisiplinan pribadi. Ia dapat menunjukkan otonomi yang memadai dalam mengelola pekerjaan dan tanggung jawabnya. Kemampuan manajemen dirinya juga mencakup ketanggapan terhadap perubahan, fleksibilitas dalam menghadapi tantangan, dan kemampuan untuk bekerja secara mandiri dengan motivasi yang cukup baik.

Interpersonal ability

Tinggi

Komunikasi(Communication)

Ia menunjukkan kemampuan yang memadai dalam komunikasi. Ia mampu merumuskan dan menyampaikan ide dengan cukup jelas dan mudah dimengerti oleh audiens. Ia mampu menyesuaikan gaya komunikasi sesuai dengan situasi atau audiens. Selain itu, ia juga memiliki kesadaran diri yang cukup baik tentang kelemahannya dalam berkomunikasi dan berusaha untuk terus belajar dan berkembang.

Cukup

Fleksibilitas(Flexibility)

Ia menunjukkan perilaku yang cukup mengindikasikan keterbukaan, keterampilan adaptasi, dan kemampuan untuk mengatasi tantangan dengan efektif di lingkungan kerja yang dinamis. Ia mampu menyesuaikan diri dengan perubahan tugas, prioritas, atau lingkungan kerja dengan baik, meskipun mungkin memerlukan sedikit waktu atau usaha ekstra.

Sifat Kepribadian (Personality Disposition)

Cukup

Ia cenderung menunjukkan karakteristik konsisten dalam perilaku dan respons terhadap situasi. Kestabilan kepribadian yang tinggi juga dapat menghasilkan keterampilan interpersonal yang kuat, membuat ia mampu membangun dan memelihara hubungan yang positif di lingkungan kerja.

Orientasi Sosial (Social Orientation)

Cukup

Ia memiliki keterampilan dan sifat yang memungkinkannya untuk berinteraksi dan berkomunikasi secara efektif dengan orang lain. Ia terampil dalam menyampaikan ide, gagasan, atau informasi dengan jelas dan dapat dimengerti. Ia mampu memahami dan menghargai perasaan, kebutuhan, dan perspektif orang lain. Selain itu, ia juga ahli dalam bekerja sama dalam tim atau kelompok dengan memberikan kontribusi positif dan membangun hubungan kerja yang baik.

Saran

Ia perlu mengembangkan kemampuan dalam aspek fleksibilitas. Kemampuan fleksibilitas dapat ditingkatkan dengan belajar untuk melihat setiap situasi dari berbagai sudut pandang dan tidak takut untuk merespons perubahan dengan pikiran terbuka. mempraktikkan pemecahan masalah dapat membuka ide dalam menemukan solusi saat terjadi perubahan mendadak. Selain itu, mempelajari pengalaman dan menerapkannya pada situasi mendatang juga mampu meningkatkan kemampuan ini.

BIMBINGAN JABATAN ONLINE

<http://bimbinganjabatan.kemnaker.go.id/>

 **Bimbingan
Jabatan**

Dashboard

Pengajuan Bimbingan

Riwayat Bimbingan

Kalender



Total Bimbingan
0 Bimbingan



Bimbingan Aktif
0 Bimbingan



Bimbingan Dibatalkan
0 Bimbingan



Bimbingan Selesai
0 Bimbingan



Bimbingan Tidak Hadir
0 Bimbingan



Kepuasan Keseluruhan
Positif (0 respon)



 Positif
0% (0 respon)

 Netral
0% (0 respon)

 Negatif
0% (0 respon)

Export Data Bimbingan

Tidak ada data bimbingan yang di-export

Export bimbingan

Bimbingan akan datang

Halaman Pengantar Kerja

**Bimbingan
Jabatan**

 Dashboard

 **Pengajuan Bimbingan**

 Riwayat Bimbingan

 Kalender





Belum Dijadwalkan

Menampilkan 1 dari 1 bimbingan

Metode Bimbingan ▾

Tanggal ▾

Buat Pengajuan Bimbingan

Belum Dijadwalkan

Sudah Dijadwalkan



#A0C62587

Pencari Kerja : Yuni Atari

Informasi Lowongan Pekerjaan

Tanggal diajukan

18 Februari 2025

Metode

Online/Video Call

Belum Dijadwalkan

Jadwalkan

Halaman Pengantar Kerja

**Bimbingan
Jabatan**

 Dashboard

 Pengajuan Bimbingan

 **Riwayat Bimbingan**

 Kalender



**Galih Agan Pambayun**
Pengantar Kerja Jakarta Selatan

Bimbingan Selesai

Menampilkan 0 dari 0 bimbingan

 Cari berdasarkan nama, nik, dan kode

Metode Bimbingan ▾

Tanggal ▾

Bimbingan Selesai

Bimbingan Dibatalkan

Pencari Kerja Tidak Hadir



Belum ada riwayat bimbingan
Saat ini belum ada data bimbingan untuk ditampilkan.

Halaman Pengantar Kerja

**Bimbingan
Jabatan**

[Dashboard](#)

[Pengajuan Bimbingan](#)

[Riwayat Bimbingan](#)

[Kalender](#)





Kalender bimbingan

Metode Bimbingan ▾

Februari 2025 ▾

< > Hari ini **Harian** Mingguan

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
17	18	19	20	21

07:00

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

**Yuni Atari**
Informasi Lowongan Pekerjaan

Video call

Halaman Pencari Kerja

**Bimbingan
Jabatan**

 Dashboard

 Pengajuan Bimbingan

 Riwayat Bimbingan



**Yuni Atari**
Pencari Kerja

^

Total Bimbingan
1 Bimbingan

Bimbingan Aktif
1 Bimbingan

Bimbingan Selesai
0 Bimbingan

Bimbingan Dibatalkan
0 Bimbingan

Bimbingan Tidak Hadir
0 Bimbingan

Bimbingan terbaru

Jadwal terdekat

**#A0C62587**
Pengantar Kerja : Galih Agan Pambayun
Informasi Lowongan Pekerjaan

Tanggal diajukan
18 Februari 2025

Tanggal bimbingan
19 Februari 2025, 11:00 WIB

Metode
Online/Video Call

Sudah Dijadwalkan

Mulai Bimbingan

TERIMA

KASIH



KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA